Утвержден

распоряжением

председателя Контрольного

органа городского округа

ЗАТО Свободный

от 27 ноября 2015 г. № 62

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»**

2015

Содержание

[**1.** **Общие положения** 3](#_Toc428806802)

[**2.** **Проведение экспертизы** 4](#_Toc428806803)

[**3. Оформление экспертизы** 5](#_Toc428806804)

1. **Общие положения**
	1. Стандарт муниципального финансового контроля «Экспертиза проектов муниципальных программ» (далее - Стандарт), Контрольным органом городского округа ЗАТО Свободный (далее – Контрольный орган) на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), Положения «О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный», утвержденным решением Думы городского округа от 21.09.2011г. № 62/14 (далее – Положение), Регламента контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный, утвержденного распоряжением председателя Контрольного органа городского округа от 27.11.2015г. № 60 (далее - Регламент).
	2. Настоящий стандарт применяется в рамках реализации полномочия по экспертизе проектов муниципальных программ, предусмотренного п.2 ст.157 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и пп.7 п.2 ст.9 Федерального закона № 6-ФЗ.
	3. Целью Стандарта является определение общих требований к проведению экспертизы проектов муниципальных программ и проектов муниципальных правовых актов вносящих изменения в муниципальные программы (далее – Экспертиза).
	4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения Экспертизы;

- установление общих требований к организации, проведению и оформлению результатов Экспертизы.

* 1. Понятия, используемые в стандарте:

**Проект** - проект муниципальной программы и проект муниципального правового акта вносящего изменения в муниципальную программу.

**Заключение** – документ формируемый Контрольным органом по итогам проведения Экспертизы.

* 1. При выполнении требований стандарта сотрудник Контрольного органа должен руководствоваться:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом № 6-ФЗ;

- Положением;

- Регламентом.

* 1. По вопросам, не урегулированным настоящим Стандартом, проведение Экспертизы осуществляется в соответствии с требованиями Регламента и стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».
	2. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения должностными лицами Контрольного органа.
1. **Проведение экспертизы**
2. Экспертиза проводится в отношении проектов муниципальных программ и проектов муниципальных правовых актов вносящих изменения в муниципальные программы официально направленных, администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее – Администрация).
3. При поступлении Проекта председатель не позднее 2-х рабочих дней, своим распоряжением определяет должностное лицо Контрольного органа, ответственное за проведение Экспертизы и подготовку Заключения, а также сроки проведения Экспертизы.
4. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы и подготовки заключения определяется председателем, и как правило не должен превышать 10 рабочих дней.
5. Срок проведения экспертизы проекта муниципального правового акта вносящего изменения в муниципальную программу и подготовки заключения определяется председателем, и как правило не должен превышать 5 рабочих дней.
6. Председатель на основании письменного обращения ответственного исполнителя может продлить срок, указанный в п.2.3. и 2.4.
7. При проведении экспертизы проектов муниципальных программ проводится анализ и оценка:

– соответствия полномочий и положений, нормам действующего законодательства;

– соответствия целей и задач, поставленной проблеме, а также основным направлениям государственной политики и стратегическим документам городского округа;

– взаимосвязанность целей, задач, мероприятий предлагаемых изменений;

– корректности целевых показателей, в том числе возможности их измерения и применения при оценке степени достижения целей и выполнения задач;

– отсутствия дублирования мероприятий других действующих и принимаемых программ;

– ресурсного обеспечения, обоснованности заявленных финансовых потребностей и источников финансирования;

– реальности достижения запланированных целей и задач в установленные муниципальной программой сроки.

1. При проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов вносящих изменения в муниципальные программы проводится анализ и оценка:

– вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений программы, конечных результатов программы;

– корректности предлагаемых изменений;

– логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в программе после внесения в нее изменений);

– взаимосвязанность целей, задач, мероприятий предлагаемых изменений;

– устранение нарушений и недостатков программы, указанных Конрольным органом при проведении экспертизы программы в предыдущих редакциях.

1. Подготовка предложений по устранению имеющихся замечаний, совершенствованию содержания проекта изменений муниципальной программы, в том числе деятельности органов местного самоуправления в сфере ее реализации.
2. При проведении Экспертизы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертизпроектов правовых актов.

#

# 3. Оформление экспертизы

1. По результатам проведения экспертизы ответственным исполнителем составляется проект заключения.
2. Проект заключения состоит из вводной и содержательной частей.
3. Во вводной части проекта заключения указываются:

– источник, от которого получен проект муниципальной программы;

– дата получения проект муниципальной программы;

– реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза;

– перечень документов, предоставленных с Проектом, а также дополнительно запрошенных и изученных в ходе экспертизы документов.

1. В содержательной части заключения фиксируются несоответствия, выявленные в результате проведения Экспертизы, делаются выводы и формулируются предложения.
2. Все выводы и оценки, отраженные в проекте заключения, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения Проекта, нормы действующего законодательства.
3. В проекте заключения не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта муниципальной программы. В проекте заключения выражается мнение о необходимости рассмотрения замечаний и предложений, либо информация об отсутствии замечаний и предложений.
4. Проект заключения не должен содержать политических оценок Проекта.
5. Проект заключения визируется ответственным исполнителем и направляется на рассмотрение председателю.
6. По результатам рассмотрения председателем проект заключения, может быть направлен исполнителю для устранения замечаний.
7. Подписанное председателем Контрольного органа заключение направляется с сопроводительным письмом в адрес Администрации.
8. Контроль за реализацией результатов направленных заключений подготовленных по результатам проведенной Экспертизы, осуществляется в соответствии со стандартом «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».